



कार्यालय प्राचार्य

डी.पी.विप्र विधि महाविद्यालय, सीपत रोड, अशोक नगर बिलासपुर (छ.ग.)
(Approved from BCI, Affiliated to Atal Bihari Bajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)
<https://dpvipralawcollege.ac.in> - Email - dpvlawprincipal@yahoo.com PH. No. - 9926165945, 9926138734 (O)

मुख्य उत्तरपुस्तिका प्राप्त करने हेतु निर्देश

:- इस महाविद्यालय /परीक्षा केन्द्र के परीक्षार्थियों हेतु निर्देश:-

01. महाविद्यालय के बी.ए.एल.एल.बी. प्रथम, तृतीय, पंचम, सप्तम एवं नवम सेमेस्टर, एल.एल.बी. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर व एल.एल.एम. प्रथम एवं तृतीय सेमेस्टर के नियमित, भूतपूर्व एवं एटीकेटी के छात्र <http://dpvipralawcollege.ac.in> पर जाकर उत्तर पुस्तिका का प्रिंट आउट ले सकते हैं।
02. परीक्षार्थी इस महाविद्यालय के www.dpvipralawcollege.ac.in एवं विश्वविद्यालय के www.bilaspuruniversity.ac.in से ही उत्तर पुस्तिका डाउनलोड करें, किसी अन्य link से डाउनलोड किया हुआ उत्तर पुस्तिका मान्य नहीं होगा।
03. उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ एवं द्वितीय पृष्ठ का प्रिंट आउट लेना अनिवार्य है।
04. परीक्षार्थी मुख्यपृष्ठ एवं द्वितीय पृष्ठ को शामिल करते हुये A-4 SIZE के कागज का प्रयोग करते हुये 32 पृष्ठ (आगे पीछे मिलाकर) की पुस्तिका बनायेगा और सभी प्रश्नों के उत्तर लिखेगा।

:- प्रश्न पत्र प्राप्त करने हेतु निर्देश:-

05. परीक्षार्थी को प्रतिदिन परीक्षा प्रारंभ होने के आधे घण्टे पूर्व प्रश्न पत्र विश्वविद्यालय के <http://www.resulthour.com/cg/bilaspur-university> पर उपलब्ध होगा।
06. परीक्षार्थी परीक्षा के दिन परीक्षा प्रारंभ होने के आधे घण्टे पूर्व प्रश्न पत्र विश्वविद्यालय के http://exam.bucgexam.in/public/authentication/student_login से आई डी. पासवर्ड के द्वारा प्राप्त कर सकते हैं।

:- उत्तर पुस्तिका जमा करने हेतु निर्देश:-

07. सभी परीक्षा समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थी सभी उत्तर पुस्तिका को लिफाफे में रख कर महाविद्यालय में जमा करेगे और सभी उत्तर पुस्तिका का पीडीएफ या फोटो कॉपी अपने पास सुरक्षित रखेंगे, लिफाफे के उपर अपना नाम कक्षा, रोल नंबर, कुल उत्तर पुस्तिका की संख्या विषय के नाम स्पष्ट रूप से लिखेंगे।
08. लिखित उत्तर पुस्तिका को अपने पास रखता है तो अनुचित साधन के प्रयोग का प्रकरण माना जायेगा।